Puerta de Acero

Software Development Plan

Version 1.1

Revision History

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Author** |
| 29/05/19 | 1.0 | <details> | Carlos Ernesto Avila |
| 31/05/19 | 1.1 | Última revision | Luis García |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Table of Contents

1. Introduction [5](#__RefHeading___Toc492792464)

1.1 Purpose [5](#__RefHeading___Toc492792465)

1.2 Scope [5](#__RefHeading___Toc492792466)

1.3 Definitions, Acronyms, and Abbreviations [5](#__RefHeading___Toc492792467)

1.4 References [5](#__RefHeading___Toc492792468)

1.5 Overview [6](#__RefHeading___Toc492792469)

2. Project Overview [6](#__RefHeading___Toc492792470)

2.1 Project Purpose, Scope, and Objectives [6](#__RefHeading___Toc492792471)

2.2 Assumptions and Constraints [6](#__RefHeading___Toc492792472)

2.3 Project Deliverables [6](#__RefHeading___Toc492792473)

2.4 Evolution of the Software Development Plan [6](#__RefHeading___Toc492792474)

3. Project Organization [6](#__RefHeading___Toc492792475)

3.1 Organizational Structure [6](#__RefHeading___Toc492792476)

3.2 External Interfaces [6](#__RefHeading___Toc492792477)

3.3 Roles and Responsibilities [6](#__RefHeading___Toc492792478)

4. Management Process [6](#__RefHeading___Toc492792479)

4.1 Project Estimates [6](#__RefHeading___Toc492792480)

4.2 Project Plan [7](#__RefHeading___Toc492792481)

4.2.1 Phase Plan [7](#__RefHeading___Toc492792482)

4.2.2 Iteration Objectives [7](#__RefHeading___Toc492792483)

4.2.3 Releases [7](#__RefHeading___Toc492792484)

4.2.4 Project Schedule [7](#__RefHeading___Toc492792485)

4.2.5 Project Resourcing [7](#__RefHeading___Toc492792486)

4.2.6 Budget [7](#__RefHeading___Toc492792487)

4.3 Iteration Plans [7](#__RefHeading___Toc492792488)

4.4 Project Monitoring and Control [7](#__RefHeading___Toc492792489)

4.4.1 Requirements Management Plan [7](#__RefHeading___Toc492792490)

4.4.2 Schedule Control Plan [7](#__RefHeading___Toc492792491)

4.4.3 Budget Control Plan [8](#__RefHeading___Toc492792492)

4.4.4 Quality Control Plan [8](#__RefHeading___Toc492792493)

4.4.5 Reporting Plan [8](#__RefHeading___Toc492792494)

4.4.6 Measurement Plan [8](#__RefHeading___Toc492792495)

4.5 Risk Management Plan [8](#__RefHeading___Toc492792496)

4.6 Close-out Plan [8](#__RefHeading___Toc492792497)

5. Technical Process Plans [8](#__RefHeading___Toc492792498)

5.1 Development Case [8](#__RefHeading___Toc492792499)

5.2 Methods, Tools, and Techniques [8](#__RefHeading___Toc492792500)

5.3 Infrastructure Plan [8](#__RefHeading___Toc492792501)

5.4 Product Acceptance Plan [8](#__RefHeading___Toc492792502)

6. Supporting Process Plans [8](#__RefHeading___Toc492792503)

6.1 Configuration Management Plan [8](#__RefHeading___Toc492792504)

6.2 Evaluation Plan [9](#__RefHeading___Toc492792505)

6.3 Documentation Plan [9](#__RefHeading___Toc492792506)

6.4 Quality Assurance Plan [9](#__RefHeading___Toc492792507)

6.5 Problem Resolution Plan [9](#__RefHeading___Toc492792508)

6.6 Subcontractor Management Plan [9](#__RefHeading___Toc492792509)

6.7 Process Improvement Plan [9](#__RefHeading___Toc492792510)

7. Additional Plans [9](#__RefHeading___Toc492792511)

8. Annexes [9](#__RefHeading___Toc492792512)

9. Index [9](#__RefHeading___Toc492792513)

Software Development Plan

# Introduction

## Purpose

Desarrollar un software para el control, y gestion de cotos, o fraccionamientos en los cuales se deba de pagar mensualidades como mantenimiento de las areas comunes o algun costo que sea de comun acuerdo entre los propietarios de las residencias o terrenos.

## Scope

El proyecto tiene como alcance el tener un software funcional y estable, asi como documentado para entregar al cliente las especificaciones y caracteristicas del mismo.

## Definitions, Acronyms, and Abbreviations

~~[This subsection provides the definitions of all terms, acronyms, and abbreviations required to properly interpret the~~ **~~Software Development Plan~~**~~. This information may be provided by reference to the project’s Glossary.]~~

## References

* Documentación: <https://github.com/kernelroots/is-puertadeacero/tree/master/1_Documentacion>
* Casos de Uso
* Diagrama de Actividad
* Diagrama de Componentes
* Disgrama de Despliegue
* Diagrama relacional
* Diagrama de Clases
* Diagramas de objetos
* Plan de Pruebas
* Plan para la configuración
* Software architecture Document

## Overview

El resto del documento contiene la descripcion de todas las fases del desarrollo de software, desde su proposito, alcance, objetivos. Y el desarrollo del proyecto a traves del tiempo hasta la finalizacion de la fase de desarrollo.

# Project Overview

## Project Purpose, Scope, and Objectives

Al finalizar el proyecto se debe de entregar un software para la gestión y administracion de recursos monetarios de una unidad habitacional, la plataforma sobre la cual debe de funcionar es a traves del navegador web con un desarrollo responsivo que sea manejable desde un dispositivo sin importar el tamaño de la pantalla.

## Assumptions and Constraints

El proyecto cuenta con un tiempolimite de 4 meses, mismos en los cuales se debe de entregar avances cada 2 semanas haciendo mejoras y adicionando funcionalidades continuas.

El proyecto cuenta con 3 involucrados los cuales se deben de encargar de gestionar las actividades de desarrollo, diseño y pruebas.

## Project Deliverables

Documento de incenpción del proyecto (26/01/19)

Casos de uso (02/02/19)

Diagrama de clases (07/03/19)

Diagrama de objetos (07/03/19)

Diagrama de componentes (16/03/19)

Diagrama de Actividad (16/03/19)

Base de datos (20/03/19)

Interfaz grafica beta (23/03/19)

Pruebas de unidad y de integración (23/03/19)

Plan de pruebas (30/03/19)

Interfaz grafica final (15/04/19)

Plan para la Administración de la Configuración del Software (12/05/19)

## Evolution of the Software Development Plan

# Project Organization

## Organizational Structure

**Lider del proyecto: Luis Alberto Garcia Rodriguez**

Programador 1: Carlos Ernesto Avila Gómez

Programador 2: Saul Eduardo Delgado Gonzalez.

(las funciones de documentacion y pruebas se llevan a cabo entre los mienbros del proyecto)

## External Interfaces

N/A

## Roles and Responsibilities

N/A

# Management Process

## Project Estimates

**Estimación de costos por tres valores (lista de productos y servicios)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Producto o servicio** | **Más probable** | **Optimista** | **Pesimista** |
| Servidor | 25000 | 21000 | 35000 |
| Ingenieros en Informática o afín | 14000 mensual | 9000 mensual | 25000 mensual |
| Diseñadores gráficos | 8000 mensual | 6000 mensual | 12000 mensual |
| Licencias de software de desarrollo | 6000 | 4000 | 8000 |
| Permisos de gobierno | 150000 | 10000 | 180000 |
| Empleados operativos y administrativos | 5000 mensual | 4000 mensual | 7000 mensual |

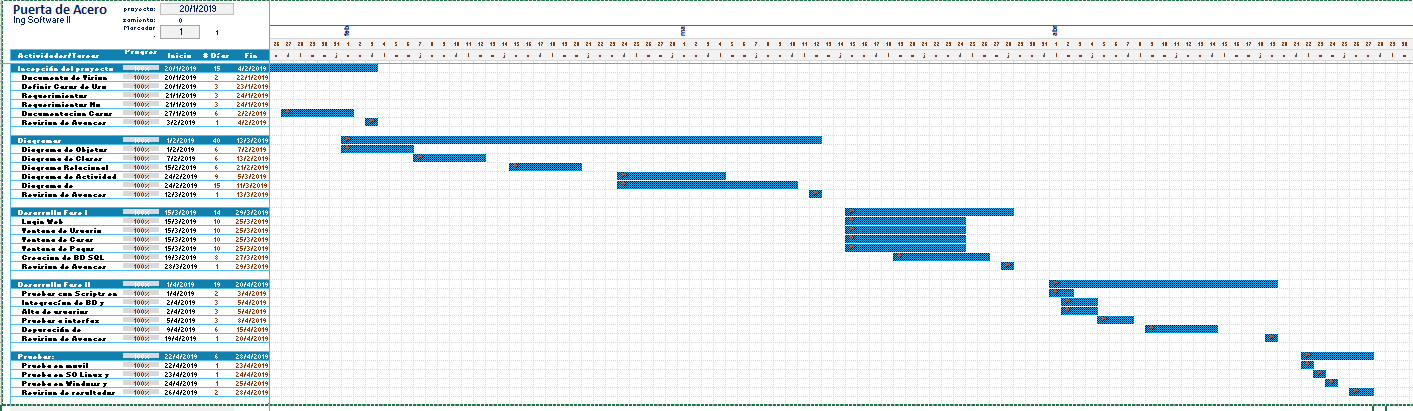
## Project Plan

### Phase Plan

### Iteration Objectives

### Releases

### Project Schedule



### Project Resourcing

#### Staffing Plan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Descripción | Perfil |
| Líder del proyecto | Responsable principal de todo el proyecto, deberá coordinar cada una de las áreas de trabajo y presentar los resultados de cada proceso hasta el entregable final. | ° Responsable  ° Organizado  ° Trabajar en equipo  ° Coordinación de equipo  ° Liderazgo  ° Proactivo  ° Motivado |
| Sublíder del proyecto | Responsable inmediato después del líder, deberá mantener el orden y asegurar la correcta ejecución de todos los procesos de trabajo en cada área. | ° Responsable  ° Organizado  ° Trabajar en equipo  ° Liderazgo  ° Proactivo  ° Motivado  ° Trabajar bajo presión |
| Patrocinador | Grupo encargado de impulsar el proyecto mediante la entrega de material necesario y apoyo económico requerido. | ° Honestidad  ° Motivación  ° Impulso  ° Orador |
| Finanzas | Encargado de autorización de compra de producto y material requerido, recaudación, asignación y gestión de los recursos del proyecto. | ° Honesto  ° Conocimientos Contabilidad  ° Facturación  ° Ofimática  ° Responsable |
| Administración General | Encargado de coordinar todas las áreas asi como los equipos de trabajo, deberá entregar resultados de cada área a sublíder. | ° Responsable  ° Confiable  ° Honesto  ° Capacidad de Mando  ° Buen orador |
| Ingeniería | Grupo encargado de la implementación y montaje del sistema y equipo para su configuración y póstuma conclusión. | ° Responsables  ° Proactivos  ° Trabajo bajo presión  ° Motivados |
| Documentación | Encargado del papeleo, creación y recepción de todos los documentos necesarios para el proyecto, así como los permisos requeridos. | ° Conocimiento de redacción  ° Ortografía excelente  ° Conocimiento en leyes  ° Idioma inglés necesario  ° Honestidad |
| Compras | Encargado de la cotización, adquisición y recolección de los materiales y servicios solicitados por el área de ingeniería. | ° Honesto  ° Responsable  ° Organizado  ° Búsqueda de ofertas |
| Asistente | Apoyo en todos las áreas y departamentos de trabajo del proyecto. | ° Responsable  ° Proactivo  ° Buena actitud |

#### Resource Acquisition Plan

**Soporte de costos**

Las cotizaciones de los costos se realizaron en tres lugares distintos debido a la experiencia de nuestro personal en proyectos antecesores. Los tres lugares en los que se buscó cotización de costos fue Steren en primer lugar, en segundo lugar, en Zumitel y por último en Pcsolutions. De los cuales Steren tuvo los mejores promedios de costos de nuestras cotizaciones, además de ofrecer una la mejor relación costo-beneficio-calidad, derivado de esto se tomó la decisión de realizar las compras de los materiales necesarios para la realización del proyecto Puerta de Acero con dicho proveedor.

**Línea base**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Entregable | Semana 1 | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 | Semana 5 |
| A | 1966 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B | 0 | 27000 | 0 | 0 | 0 |
| C | 0 | 11166 | 0 | 0 | 0 |
| D | 0 | 4000 | 0 | 0 | 0 |
| E | 0 | 123333 | 0 | 0 | 0 |
| F | 0 | 8000 | 8000 | 0 | 0 |
| G | 0 | 8666 | 0 | 0 | 0 |
| H | 0 | 6000 | 0 | 0 | 0 |
| I | 0 | 0 | 11000 | 0 | 0 |
| J | 0 | 0 | 1666 | 1666 | 1666 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** | **1966** | **188165** | **20666** | **1666** | **1666** |
| **Acumulado** | **1966** | **190131** | **210797** | **212463** | **214129** |

Imagen que contiene captura de pantalla

Descripción generada automáticamente

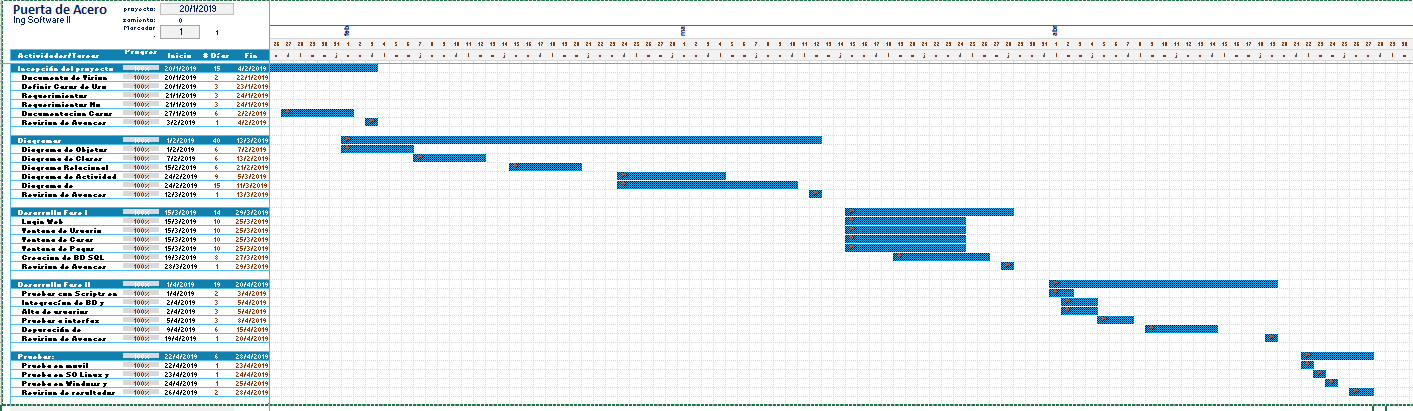
### Budget

## Iteration Plans

## Project Monitoring and Control

### Requirements Management Plan

### Schedule Control Plan



### Budget Control Plan

### Quality Control Plan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Punto** | **Fecha** | **Cumple** | **Comentario** |
| Realizar encuesta a los guardias de seguridad | 21-05-2019 | ¿El sistema cumple con la facilidad de operación? | Se realizará una encuesta para analizar si el sistema cumple con la facilidad de operación para los operativos del condominio, quienes son los que supervisarán el correcto funcionamiento del sistema. |
| Realizar encuesta a los directivos del Centro Universitario | 22-05-2019 | ¿El sistema cumple con las expectativas de los directivos? | Se realizará una encuesta a los directivos del centro condominio para analizar si el sistema cumple con todas sus expectativas de funcionamiento y seguridad. |

### Reporting Plan

### Measurement Plan

## Risk Management Plan

Amenzas (riesgos)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impacto  Probabilidad | | Muy Bajo | Bajo | Medio | Alto | Muy Alto |
| 0,05 | 0,10 | 0,20 | 0,40 | 0,80 |
| Muy Alta | 0,90 | Mejoras o ampliación del sistema. |  |  |  |  |
| Alta | 0,70 |  |  |  |  |  |
| Media | 0,50 |  |  | Aumento en los costos de los materiales. |  |  |
| Baja | 0,30 |  |  |  |  | Entrega de los materiales después de fechas. |
| Muy Baja | 0,10 |  |  | Cambio de configuraciones. |  | Entrega después de la fecha. |

## Close-out Plan

# Technical Process Plans

## Development Case

## Methods, Tools, and Techniques

## Infrastructure Plan

## Product Acceptance Plan

# Supporting Process Plans

## Configuration Management Plan

## Evaluation Plan

## Documentation Plan

## Quality Assurance Plan

## Problem Resolution Plan

## Subcontractor Management Plan

## Process Improvement Plan

# Additional Plans

# Annexes

# Index